

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Профессиональное государственное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский колледж имени А.С. Пушкина»

Московского района Санкт-Петербурга
«Пансион»
И.А. Герболюнская

Ирина М. А. 2. 2022



План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения профессионального образования № 698

Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при разработке проектов нормативных правовых актов ОУ				
1.1	Проведение правовой, антикоррупционной экспертизы, общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов ОУ	Юрисконсульт	В установленные законодательством сроки	Обеспечение открытости деятельности ОУ
1.2	Контроль за соблюдением сроков внесения изменений в нормативные правовые акты ОУ и (или) сроков признания их утратившими силу	Юрисконсульт	В течение года	Недопущение нарушений законодательства в деятельности ОУ

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2. Предотвращение нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
2.1	Мониторинг изменений законодательства в сфере закупок	Контрактная служба юристконсульт	В течение года	Осуществление закупок, в соответствии с законодательством
2.2	Направление работников контрактной службы и членов единой комиссии по осуществлению закупок на обучение в целях повышения квалификации	специалист по управлению персоналом	В установленные законодательством сроки	Организация деятельности ОУ по соблюдению требований законодательства о закупках
2.3	Проведение обучающих занятий с должностными лицами ОУ по вопросам соблюдения антимонопольного законодательства	Контрактная служба Юристоконсульт	Раз в полугодие	Достижение необходимой квалификации сотрудников
2.4	Анализ жалоб, поступающих на рассмотрение в Федеральную антимонопольную службу Российской Федерации, и принятых по ним решений	Юристоконсульт	В течение года	Решение вопросов, возникающих при подготовке документации о закупке

3. Предложения в План мероприятий по снижению комплаенс-рисков в ОУ

№ п/п	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.1	Ознакомление лиц, принимаемых на работу в ОУ с антимонопольным законодательством	специалист по управлению персоналом	постоянно	Формирование у лиц, принимаемых на работу в ОУ, знаний антимонопольного законодательства
3.2	Организация дополнительного профессионального образования ОУ по программам обучения в сфере применения антимонопольного законодательства	специалист по управлению персоналом	постоянно	Формирование у государственных гражданских служащих администрации знаний антимонопольного законодательства
3.3	Обеспечение проведения служебных проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в ОУ	специалист по управлению персоналом Юрисконсульт, Контрактная служба	постоянно	Выявление причин и условий нарушения антимонопольного законодательства. Выработка мер, направленных на недопущение повторного нарушения антимонопольного законодательства

Председатель комиссии по закупкам

Л.И.Шумилова

Директор ОУ

И.А.Герболинская